

三浦市社会福祉協議会職員募集要項

令和7年度 三浦市社会福祉協議会職員採用試験案内

令和7年8月4日

三浦市社会福祉協議会事務局

三浦市社会福祉協議会職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験日及び受付期間

試験日 令和7年9月28日(日)

受付期間 令和7年8月25日(月)～ 9月12日(金)まで

上記期間中の9時00分から17時00分まで。土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。
郵送の場合は、封筒の表に「令和7年度職員採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。また、110円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。9月12日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。なお、締切間近の申込書の郵送は、必ず速達をお願いします。

2 試験の区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
正規職員 (社会福祉士)	2名	社会福祉協議会業務全般（地域福祉振興、福祉人材育成、相談、法人運営、一般事務等）

3 受験資格

試験区分	受験資格
正規職員 (社会福祉士)	次のすべての要件を満たす人 (1) 令和8年3月までに大学を卒業見込みの人 (2) 令和8年4月までに社会福祉士資格を取得見込みの人 (3) 普通自動車運転免許(AT限定可)を有している人・令和8年3月までに取得見込みの人 (4) 地域福祉の推進に熱意のある人 (5) 令和8年4月1日から就労可能な人

(注) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

4 試験の日程及び会場等

日 時：9月28日（日） 10時00分開始

会 場：三浦市社会福祉協議会 安心館（三浦市南下浦町菊名 1258-3）

携行品：受験票／鉛筆またはシャープペンシル（HB・B・2B）／消しゴム／時計／
昼食

試験科目と時間割(予定)

試験科目	内 容	時間割
	説 明	9時50分～10時00分
	筆記試験	10時00分～12時40分 ※10分間の休憩含む
	休 憩	12時40分～13時55分
	説 明	13時55分～14時00分
	実技試験	14時00分～14時30分
	面 接	14時30分～16時00分

- 受付は9時30分から行います。
- 受験者は9時45分までに入室してください。
- 休憩時間中は、会場内での飲食が可能です。
- 予定は一部変更になることがあります。

5 試験の方法

試験科目		内 容
筆記試験	教養試験	一般的な知識についての択一式による筆記試験 90問（90分）
	作 文	枚数制限なし。題名は当日発表（60分）
実技試験		ワード及びエクセルの操作（30分）
面 接		個人面接及びグループ討論

- 内容は一部変更になることがあります。

6 受験手続

（1）申込書の提出

①三浦市社会福祉協議会職員採用試験申込書、②受験票を前記1の受付期間内に三浦市社会福祉協議会事務局（人事担当）へ提出してください。また、締切間近の申込書の郵送は、必ず速達をお願いします。

なお、郵送により受験票を交付する必要がある場合は、110円切手を貼付し、返信先を明記した定型封筒を同封してください。（持参して申込みをされる場合はその場で受験票を交付しますので、必要ありません。）

（2）受験票の交付

申込書を受理したときは受験票を交付します。郵送による申込みの場合は受験票を送付します。

また、9月12日までに到着しない場合は、直ちに三浦市社会福祉協議会事務局（人事担当）に連絡してください。

（３）試験案内等配布場所

○三浦市社会福祉協議会 事務局（三浦市南下浦町菊名 1258-3 安心館 1 階）

※ただし、土曜日、日曜日、祝日を除きます。

○郵便で請求する場合は、返送先を明記し、140 円切手を貼付した返信用封筒（角形 2 号）を同封の上、封筒の表に「**試験案内請求**」と朱書きして請求してください。

○インターネットで入手する場合は、三浦市社会福祉協議会ホームページから、申込書と受験票を A4 サイズ・白色の紙に印刷してください。

三浦市社会福祉協議会ホームページ <https://www.shakyo-miura.com/>

【応募書類送付先】

〒238-0102 三浦市南下浦町菊名 1258-3

社会福祉法人三浦市社会福祉協議会 事務局 宛

※封筒の表に朱書きで「**令和 7 年度職員採用試験応募書類在中**」と明記してください。

7 合格者の発表

7 月中旬に受験者に郵便で通知します。なお、電話による問い合わせにはお答えいたしません。

8 合格から採用まで

最終合格者は、令和 8 年 4 月 1 日付の採用となり、事務局ないしボランティアセンターの所属となります。採用後一定期間、法人内各事業所における研修を実施します。

9 給与

本会職員給与規程に基づき、職歴等を勘案し支給します。大学新卒初任給は 250,000 円です。このほかに資格手当、通勤手当、期末手当等の諸手当が条件に応じて支給されます。また、採用までの間に給与に関する規程等の改正があった場合は、その例によることとなります。

10 その他の待遇

【勤務時間】

勤務時間は、配属部署により異なります。事務局ないしボランティアセンターの場合、8 時 30 分から 17 時 15 分（うち休憩時間 45 分間）となります。

【休日】

休日は、配属部署により異なります。事務局ないしボランティアセンターの場合、土曜、日曜、祝日、年末年始休みとなります。

【休暇】

採用から 6 ヶ月経過後に 10 日間の年次有給休暇が発生します。一部時間単位での取得が可能です。その他に、ファミリーサポート休暇（最大年 6 日/特別有給休暇）などの休暇があります。

【社会保険】

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。

【試用期間】

試用期間は３ヶ月です。

１１ 試験会場

〒238-0102 三浦市南下浦町菊名 1258－3 三浦市社会福祉協議会 安心館
京急三崎口駅からバスに乗り換え引橋バス停下車徒歩約２分

１２ 注意事項

- 試験当日、駐車場のご用意はありません。公共交通機関をご利用ください。
- 試験は全て日本語で実施します。
- 身体の障害、けがによる車いす使用等、受験時の配慮を必要とされる方は、応募書類送付前に事務局（人事担当/電話 046-888-7347）までお申し出ください。
- 応募書類は返却しません。本会にて処理いたします。

申込みと問い合わせ先

この試験について不明な点は、下記担当へお問い合わせください。

〒238-0102 三浦市南下浦町菊名 1258－3

社会福祉法人三浦市社会福祉協議会 事務局（人事担当） 電話 046-888-7347

（以 上）

三浦市社会福祉協議会職員採用試験申込書

私は、採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。

採用職種 正規職員

受験番号 ※

写真 ・縦4cm×横3cm。 ・上半身、脱帽、正面向、背景のないもので、3ヵ月以内に撮影したもの。 ・申込みの時、必ず貼っておくこと。	ふりがな				性別	
	氏 名					
	生年月日	年 月 日生				
	現住所	〒（ ） 電話 － －				
	結果通知 連絡先	〒（ ） 電話 － －				

学 歴	学校名・学部名	卒・卒見等の区分	学校名・学部名	卒・卒見等の区分
		平成 令和 年 月 卒		平成 令和 年 月 卒
		平成 令和 年 月 卒		平成 令和 年 月 卒
		平成 令和 年 月 卒		平成 令和 年 月 卒
		平成 令和 年 月 卒		平成 令和 年 月 卒

職 歴	勤務先名	在職期間	勤務先名	在職期間
		年 月 年 月 ・ ～ 。		年 月 年 月 ・ ～ 。
		年 月 年 月 ・ ～ 。		年 月 年 月 ・ ～ 。
		年 月 年 月 ・ ～ 。		年 月 年 月 ・ ～ 。
		年 月 年 月 ・ ～ 。		年 月 年 月 ・ ～ 。

特技・資格	
得意な教科・科目	
志望動機	

(注) ○ ※欄は記入しないでください。事務局で記載します。
○ 虚偽の記載をしますと採用されないことがあります。
○ インクが消えるペンは使用しないでください。

令和 7 年度三浦市社会福祉協議会職員採用試験

受験票

※受験番号	
ふりがな	
氏 名	

(写真欄)

•縦 4cm×横 3cm。

•上半身、脱帽、正面向、背景のないもので、3ヵ月以内に撮影したもの。

•申込みの時、必ず貼っておくこと。

年 月 日撮影

※受験番号は事務局で記載します。