

記入例

整理番号

活動助成報告書

社協担当の記入欄です

(◆ボランティアグループ活動助成◆福祉当事者団体活動助成◆地域ふれあいサロン事業助成)

書類提出日を記入

平成 24 年 月 日

社会福祉法人 三浦市社会福祉協議会 会長 殿

団体・グループ名

昨年の助成金振込日を記入して下さい。

代表者氏名

印

代表者住所

連絡先 (TEL)

平成 23 年 月 日付で助成を受けました標記活動経費について、次のとおり報告いたします。

1. 収入の部

科目	金額(円)	備考
(1) グループ・団体負担金(年会費等)	円	@ 円× 人分
(2) 参加費等随時負担金	円	
(3) 社協助成金	円	
(4) 他の助成金 ()	円	
(5) 前年度からの繰越金		
(6) その他	円	
合計①		

各団体の収入を記入して下さい。

※収入科目が該当しない場合は、空欄に新規項目を作成し記入して下さい。

2. 支出の部

実施事業	期間	対象	内容	金額(円)
<u>昨年実施した事業を記載名を記入して下さい。</u>	<u>昨年実施した事業の期間を記入して下さい。</u>	<u>昨年実施した事業の対象を記入して下さい。</u>	<u>昨年実施した事業の内容や詳細を記入して下さい。</u>	<u>昨年実施した事業で使用した金額を記入して下さい。</u>
<u>例えば、移送サービス事業を実施した場合の記入例</u> ↓ 【移送サービス事業】	4月○日 5月○日	歩行困難な○歳以上の高齢者	歩行を困難としている高齢者に対して、病院等への移送サービスを実施した。	〇,〇〇〇円
			合計(②)	〇〇,〇〇〇円
			合計(①)－合計(②)	※1 〇〇,〇〇〇円

※1:この金額を様式①、様式①-1「1.年間収支予算書内訳」-収入に記入してください。

事業の成果・まとめ、今後に向けての展望をお書きください。

※本申請書による情報は、活動助成実施及びボランティアセンター運営に使用させていただきます。