

記入例

整理番号

様式 ①

活動助成申請書

社協担当の記入欄です

(◆ボランティアグループ活動助成◆地域ふれあいサロン事業助成)

書類提出日を記入

平成 24 年 月 日

社会福祉法人 三浦市社会福祉協議会 会長 殿

団体・グループ名	(ふりがな) みうらししゃきょうぼらんていあぐるーぷ 三浦市社協ボランティアグループ			
代表者名	(ふりがな) しゃきょう たろう 社協 太郎			
連絡先	住 所 三浦市〇〇〇-△△△-××× T E L 〇〇-△△△△ F A X 〇〇-△△△△ e-mail 〇〇〇-△△△-×××			
前年度から変更がない場合は☑を入れて記入しなくても結構です。	<input type="checkbox"/>	設立(活動)開始年月	昭和・平成 〇〇年発足 / 活動歴 〇〇年 〇ヶ月(平成24年4月現在)	
	<input type="checkbox"/>	団体・グループ人数(構成会員)	〇〇名	入会条件 年会費 1,000円
	<input checked="" type="checkbox"/>	主な活動地域	三浦市・その他 () ※どちらかを○で囲んでください。	
	<input type="checkbox"/>	広報関係の有無	(広報誌の発行) ※どちらかに○を囲み記入して下さい。 有(年 〇〇 回発行)・配布先(三浦市内) / 無	
			(ホームページ) ※どちらかに○を囲み記入して下さい。 有(URL 〇〇〇〇-△△△△-××××) / 無	
	<input checked="" type="checkbox"/>	団体の目的		
<input type="checkbox"/>	主な活動	高齢者ボランティア・障害者ボランティア・子育てボランティア・環境ボランティア		

・該当する活動分野に○をして下さい。・前年度から変更がない場合は☑を入れて記入しなくても結構です。☐

【日常生活支援活動】	家事・ケア	外出・送迎	
配食・見守り	○ ミニデイ・サロン	○ 精神保健	○
遊び・趣味手伝い	住宅環境	地域たすけあい	○
手話・要約筆記	点訳・音訳	その他()	

【施設支援活動】	付き添い・介助・話し相手		施設内清掃・美化	
縫物・洗濯物整理・シーツ交換	行事手伝い・交流		音楽（歌等）・ショー訪問	
作業手伝い・食事づくり	理美容・マッサージ		その他（ ）	
【健康づくり】	機能訓練・ミニリハビリ		健康維持	○
食生活改善・推進	心の健康		その他（ ）	
【子育て・保育】	保育・遊び場・サロン	○	絵本・お話会・人形劇等	
相談・虐待	放課後・子ども会	○	その他（ ）	
【学習・訓練】	教室		障害児余暇・レスパイト	○
学習補助	教材づくり		その他（ ）	
【健全育成】	野外活動		不登校・ひきこもり	
非行防止	交流		その他（ ）	
【生涯学習】	学ぶ機会づくり（研修・講座等）	○	その他（ ）	
【趣味・レクリエーション】	音楽・踊り・手芸等		その他（ ）	

平成 24 年度事業を下記のとおり実施するにあたり、事業費について助成を希望するため申請いたします。

申請金額 (a)

30,000 円

1・助成を希望される団体等は下記「1. 年間収支予算内訳」「2. 当該事業収支予算内訳」「3. 当該事業計画」「4. 助成が決定した場合の送金先銀行」にその必要性をお示しいただき、その不足金額を上記に記載してください。

2. 三浦市社会福祉協議会が発行・管理する広報誌や HP 掲載に関する同意について

この助成金を受けた団体は要綱にて情報の公開を出来るとしてあります。情報の公開が出来ない団体については助成金の対象外となりますので、ご検討の上、情報の公開に同意いただきますようお願い致します。同意いただける場合は下記に☑をお願いいたします。

三浦市社会福祉協議会 活動助成実施要綱より抜粋

(情報公開)

第9条 本申請による情報は、選考作業や助成の可否通知等の事務に活用するものとする。

但し、**助成が決定した場合、決定団体に関する情報を一般公開できるものとする。**

● 上記要綱を確認の上情報の公開に同意します。☑

ご同意いただける場合は必ず☑を入れてください。

1. 年間収支予算内訳

申請金額 (a) を記入してください。

収 入		支 出	
科 目	金 額	科 目	金 額
(1) 年間会費	50,000 円	高齢者福祉ボランティア	30,000 円
(2) 社協助成金 (a)	30,000 円	清掃ボランティア	30,000 円
(3) 他の助成金	20,000 円	子育てボランティア	30,000 円
(4) 前年度からの繰越金	5,000 円		円
(5) その他 (寄付金)	25,000 円	(b) 障害者ボランティア	40,000 円
(6)	円		円
(7)	円		円
(8)	円		円
合 計	130,000 円	合 計	円

年間の収入内訳を記入

年間の支出内訳を記入

※ (b) = 2. 当該事業収支予算内訳支出の合計となります。

2. 当該事業収支予算内訳

申請金額 (a) を記入してください。

収 入		支 出	
科 目	金 額	科 目	金 額
(1) 年間会費	5,000 円	(1) 消耗品費	20,000 円
(2) 社協助成金 (a)	30,000 円	(2) 会場使用費	10,000 円
(3) 他の助成金	5,000 円	(3) 交通費補助 (ボラ)	10,000 円
(4) 前年度からの繰越金	円	(4)	円
(5) その他	円	(5)	円
(6)	円	(6)	円
(7)	円	(7)	円
(8)	円	(8)	円
合 計	40,000 円	合 計 (b)	40,000 円

・下記の「当該事業計画」(申請事業の概要) に対する収入を記入して下さい。

・下記の「当該事業計画」(申請事業の概要) に対する支出を記入して下さい。

※2. 当該事業収支予算内訳に記載した事業についての計画をお示し下さい。

3. 当該事業計画（申請事業の概要）

活動分野	【子育て・保育】 障害児余暇・レスパイト ※前記で記入した活動分野より1つを選択して下さい。		
事業名	障害児余暇支援ボランティア		
事業目的	障害児の余暇支援を実施することで、子供たちが有意義な放課後・余暇を過ごすことにより、家庭以外でのコミュニケーションを学び、自立の一助となるよう安全な場と時間を提供すること、及びその家族の負担軽減を目的とする。		
対 象	三浦市内の障害児	実 施 期	余暇支援 毎月2回（第2水曜）
手 段	余暇支援 毎月2回、第2水曜日、午後1時から4時まで三浦市総合福祉センターで学校帰りの障害児を預かり余暇支援活動を実施する。		
効 果	＜事業から得られる効果と、そこから更に波及できる効果があるか等＞ 障害児余暇支援事業を実施する事で子供たちが家庭以外でのコミュニケーションを学び、自立の一助となるような安全な場と時間を提供することができる。また、障害児を持つ家族の負担軽減を図ることができる。		
備 考			

4. 助成が決定した場合の送金先銀行

振込金融機関	銀行 支店 信用金庫 (銀行・信用金庫のどちらかを○で囲んで下さい)
預金種別	当座 ・ 普通 (当座・普通のどちらかを○で囲んで下さい)
口座番号	
(フリガナ)	
口座名義	
住所	

※確認の為、本紙の他に通帳のコピーを添付してください。

※本申請書による情報は、活動助成実施及びボランティアセンター運営に使用させていただきます。