

記入例

整理番号

様式 ① - 1

活動助成申請書 (◆福祉当事者団体活動助成)

書類提出日を記入

平成 24 年 月 日

社会福祉法人 三浦市社会福祉協議会 会長 殿

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|---|
| 団体・グループ名 | (ふりがな) みうらししゃきょうぼらんていあぐるーぷ 三浦市社協ボランティアグループ | | |
| 代表者名 | (ふりがな) しゃきょう たろう 社協 太郎 | | |
| 連絡先 | 住 所 三浦市〇〇〇-△△△-××× T E L 〇〇-△△△△ F A X 〇〇-△△△△ e-mail 〇〇〇-△△△-××× | | |
| 前年度から変更がない場合は☑を入れて記入しなくても結構です。 | <input checked="" type="checkbox"/> | 設立(活動)開始年月 | 昭和・平成 年発足 / 活動歴 年 ヶ月 (平成 24 年 4 月現在) |
| | <input type="checkbox"/> | 団体・グループ人数 (構成会員) | 12 名 |
| | <input type="checkbox"/> | 主な活動地域 | 三浦市 ・ その他 () ※どちらかを○で囲んでください。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 広報関係の有無 | (広報誌の発行) ※どちらかに○を囲み記入して下さい。 有 (年 回発行) ・ 配布先 () / 無 (ホームページ) ※どちらかに○を囲み記入して下さい。 有 (URL) / 無 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 団体の目的 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 主な活動 | | |

・該当する活動分野に○をして下さい。・前年度から変更がない場合は☑を入れて記入しなくても結構です。☐

| | | | | | |
|------------|------------|---------|---------------------|-------------|---------|
| 保健・医療・福祉 | | 地域安全 | | 職業能力開発・雇用機会 | |
| 社会教育 | | 人権擁護・平和 | | 消費者の保護 | |
| まちづくり | <u>記入例</u> | ○ | 市民活動支援 | 災害救援 | |
| 文化・芸術・スポーツ | | | 男女活動支援 | 情報化社会 | |
| 環境 | | | 子どもの健全育成 <u>記入例</u> | ○ | その他 () |

平成 23 年度事業を下記のとおり実施するにあたり、事業費について助成を希望するため申請いたします。

申請金額 (a) _____ (a) _____ 円

・助成金を希望される団体等は下記「1. 収支予算書」「2. 年間の事業計画」をお示しいただき、上記「申請金額」を記入してください。

2. 三浦市社会福祉協議会が発行・管理する広報誌や HP 掲載に関する同意について

この助成金を受けた団体は要綱にて情報の公開を出来るとしてあります。情報の公開が出来ない団体については助成金の対象外となりますので、ご検討の上、情報の公開に同意いただきますようお願い致します。同意いただける場合は下記に☑をお願いいたします。

三浦市社会福祉協議会 活動助成実施要綱より抜粋

(情報公開)

第9条 本申請による情報は、選考作業や助成の可否通知等の事務に活用するものとする。

但し、助成が決定した場合、決定団体に関する情報を一般公開できるものとする。

- 上記要綱を確認の上情報の公開に同意します。☑

ご同意いただける場合は必ず☑を入れてください。

申請金額 (a) を記入してください。

1. 年間収支予算内訳

| 収 入 | | 支 出 | |
|---------------|-----|-----|-----|
| 科 目 | 金 額 | 科 目 | 金 額 |
| (1) 年間会費 | 円 | (1) | 円 |
| (2) 参加費等随時負担金 | 円 | (2) | 円 |
| (3) 社協助成金 (a) | 円 | (3) | 円 |
| (4) 他の助成金 | 円 | (4) | 円 |
| (5) 前年度からの繰越金 | 円 | (5) | 円 |
| (6) その他 | 円 | (6) | 円 |
| 合 計 | 円 | 合 計 | 円 |

2. 年間事業計画案

(注)1. グループの活動内容は、会の目的、活動対象、主な活動内容を記載してください。

概作成の会則や事業要綱、会員名簿を作成している場合は添付してください。(添付した分の記入は不要)また、活動の

・グループの活動内容等※注1

目 的：

活 動 内 容：

対 象：

※別紙、事業要綱・会員名簿添付・事業計画添付

| 主な年間行事予定 (プログラム) ※注2 | 期 日 | 場 所 | 参加予定 人 数 | 備 考 |
|-------------------------|------|------|-------------|-------|
| 第1回役員会 | ○月○日 | ○○○○ | ○○人 | 年3回開催 |
| 研修会 | ○月○日 | ○○○○ | ○○○人 | |
| 第2回役員会 | ○月○日 | ○○○○ | ○○人 | 年3回開催 |
| 第3回役員会 | ○月○日 | ○○○○ | ○○人 | 年3回開催 |
| 総 会 | ○月○日 | ○○○○ | ○○○人 | 年1回開催 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

公益性・社会性や期待される事業の波及効果等がありましたらご記入ください。

(注)2. 学習会や研修会の場合は、テーマ、講師などを記入してください。

3. 助成が決定した場合の送金先銀行

| | |
|--------|---|
| 振込金融機関 | 銀行 支店 信用金庫 (銀行・信用金庫のどちらかを○で囲んで下さい) |
| 預金種別 | 当座 ・ 普通 (当座・普通のどちらかを○で囲んで下さい) |
| 口座番号 | |
| (フリガナ) | |
| 口座名義 | |
| 住所 | |

※確認の為、本紙の他に通帳のコピーを添付してください。

※本申請書による情報は、活動助成実施及びボランティアセンター運営に使用させていただきます。